

Démarches en ligne ILE et RCO

Présentation du test de raccordement

Décembre 2012

Tests de réception et traitement d'une demande

1^{ère} étape

- Connectez vous à <http://mon.service-public.fr/> avec votre compte.
- Si vous ne disposez pas encore d'un compte sur mon.service-public.fr, créez-en un, c'est simple, gratuit et rapide.



The image shows a screenshot of the mon.service-public.fr website. On the left, there is a navigation menu with options like 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Mon compte', and 'Gérer ma situation'. The main content area displays 'MON BUIV DE DÉMARCHES' and 'MES LIENS DE COMPTES'. On the right, there is a login form with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Me connecter' button, and links for 'Identifiant oublié ?' and 'Mot de passe oublié ?'. Below the login form, there is a section titled 'avec mon.service-public.fr' listing benefits: 'Réalisez et suivez simplement vos démarches administratives', 'Unifiez vos comptes avec un mot de passe unique', 'Conservez et réutilisez en toute sécurité vos pièces justificatives', and 'Obtenez des informations personnalisées sur vos droits et démarches'. A 'M'inscrire' button is also present.

Tests de réception et traitement d'une demande

2^{ème} étape

- Une fois connecté, remplissez une demande d'inscription sur les listes électorales à destination de votre commune (vous trouverez la démarche de demande d'inscription sur les listes électorales dans l'annuaire des démarches qui se trouve sous l'onglet « Mes démarches »).
- Notez que vous pouvez également réaliser le test avec une demande de recensement citoyen.

The screenshot displays the 'mon.Service-Public.fr' website interface for the 'INSCRIPTION SUR LES LISTES ÉLECTORALES' process. The page is divided into several sections:


- Ma situation:** A progress bar shows the current step. Below, it asks for the user's nationality and the reason for registration (e.g., first registration or new list).
- Mes informations personnelles:** A section for entering personal details, including the postal code (75012) and the commune (PARIS 12).
- Informations Personnelles:** A form for entering personal information such as civil status, date of birth, and name.
- CONFIRMATION:** A confirmation screen stating that the request has been transmitted and providing a reference number (A-1-BEKJED). It also includes a note about the user's feedback survey.

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 3^{ème} étape

- Vous recevez dans la boîte mail, fournie lors de votre adhésion, une notification vous informant de la transmission d'un télé dossier soumis par un usager.
- Dans ce mail, vous retrouvez le numéro du télé dossier que vous venez de soumettre.

ILE - A-1-BEKJED : dossier à traiter Boîte de réception | X

☆ GFMDL-ne-pas-repondre.dgme@finances.gouv.fr à moi [afficher les détails](#) 19 oct. (Il y a 1 jour)  [Répondre](#) ▼


Bonjour,

Un usager a déposé un dossier destiné à votre service dans le cadre d'une démarche en ligne.

Vous pouvez modifier l'état d'avancement du dossier, et transmettre d'éventuelles pièces jointes, en vous connectant au portail de Gestion de Suivi. Pensez à vous munir de vos accès (login / mot de passe) pour vous connecter sur le portail sécurisé.

Cordialement,
L'équipe "Suivi des démarches en ligne"

PS : ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.

 **mail.txt**
1 Ko [Afficher](#) [Télécharger](#)

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 4^{ème} étape

- En cliquant sur le lien <https://mdel.mon.service-public.fr/gServiceInstructeur> vous arrivez sur la page d'authentification de l'application Gestionnaire de Suivi
- Entrez alors le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis dans le premier mail que vous avez reçu lors de votre adhésion.

 **Gestionnaire de Suivi**
Instruction

Identification

Saisie de l'identification

Utilisateur :

Mot de passe :

[Mot de passe perdu](#) [Pas de compte utilisateur](#)

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 5^{ème} étape

- Une fois dans l'application Gestionnaire de suivi, cliquez sur « Télédossier » dans le menu, puis sur « Lister ».
- Vous obtenez un écran affichant le télédossier dont le numéro correspond à celui fourni dans le mail de notification.

Télédossiers à traiter

Début de la période : ... 00:00 ▼
Fin de la période : ... 00:00 ▼
Démarche : Sélectionner une démarche ▼
[Filtrer](#) [Réinitialiser](#)

Nombre de télédossiers correspondant à la recherche : 46

Nombre : 46 (1 à 25) [1](#) [2](#) > >>

<input type="checkbox"/>	<u>Numéro de télédossier</u>	<u>Identifiant de la démarche</u>	<u>Intitulé de la démarche</u>	<u>Etat courant</u>	<u>Date de soumission</u>
<input type="checkbox"/>	A-1-QLZXCCX6E	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-18 16:56:58.0
<input type="checkbox"/>	A-1-NK1IYW2W	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-18 14:10:14.0
<input type="checkbox"/>	A-1-QMUGNDO12	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-18 13:24:51.0
<input type="checkbox"/>	A-1-N9738LM15	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-17 17:51:01.0
<input type="checkbox"/>	A-1-Q0YBB90NB	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-17 17:29:10.0
<input type="checkbox"/>	A-1-N5QPKEMKM	exempleDemarche	exempleDemarche	Dossier transmis au service traitant	2011-10-17 16:59:01.0

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 6ème étape

- Cliquez sur le n° du télédossier ce qui ouvre le « Suivi de la démarche pour votre instruction ».
- Dans le cadre supérieur vous pouvez visualiser les informations suivantes :

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier :	A-0-K6B3L8
Identifiant de démarche :	ILE
Intitulé :	Démarche d'inscription sur les listes électorales
Adresse courriel de l'utilisateur :	simon.conter@actimage.com
Date :	02/03/2010 9:29:15

Télécharger les éléments du dossier

- Dans le cadre inférieur vous pouvez visualiser le suivi de ce télédossier :

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier :	Dossier transmis au service traitant ▼
Nouveau commentaire :	<input type="text"/>

Envoyer

État actuel du dossier :	Dossier transmis au service traitant
Dernier commentaire :	

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 7^{ème} étape

- Cliquez sur le bouton « Télécharger les éléments ». Vous obtenez alors un dossier ZIP.
- Ouvrez ce dossier ZIP et vérifiez que vous avez bien les fichiers suivants :
 - 3 fichiers PDF (1 pour le formulaire et 2 pour les justificatifs d'identité et de domicile)
 - 2 fichiers XML.
- Assurez vous que vous arrivez bien à ouvrir les fichiers PDF.



REPUBLICQUE FRANÇAISE
cerfa
N° 12660 # 01

DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LES LISTES ÉLECTORALES
À L'USAGE DES CITOYENS FRANÇAIS
(code électoral, articles L. 2 à L. 40)

Formulaire valable uniquement s'il est accompagné des pièces justificatives (voir notice explicative au dos)

1. ÉTAT CIVIL

NOM : test
Indique le nom de jeune fille pour les femmes mariées

NOM MARITAL (facultatif) :

PRÉNOM(S) : test

SEXE : M x F

NÉ(E) LE : 14/06/1986 À (commune) : AIXE SUR VIENNE
Pour Paris, Lyon et Marseille, indiquer aussi l'arrondissement

DÉPARTEMENT : 87 ou OUTRE-MER* :

PAYS : France

Demanda son inscription sur la liste électorale de la commune de :

A-0-K6B3L8.zip

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 8^{ème} Etape

- Pour les télédossiers « Recensement Citoyen Obligatoire » il y a un champ supplémentaire « Pièce jointes déposables ». Ce champ vous permet de transmettre l'attestation directement dans le tableau de bord mon.service-public.fr de l'utilisateur.

Gestionnaire de Suivi Instruction
Utilisateur : *gs recette*
[Déconnexion](#)

Accueil > Télédossiers à traiter > Instruction du dossier

Utilisateurs
Télédossiers

Suivi de la démarche pour votre instruction

Numéro de dossier : **A-9-NKT2G5KB**
Identifiant de démarche : RecensementCitoyen
Institué : Démarche d'inscription à la journée d'appel de préparation à la défense
Adresse courriel de l'utilisateur : hachemi.mammar@bearingpointconsulting.com
Date : 06/11/2009 18:14:28

Suivi de la démarche pour votre instruction

Nouvel état du dossier : **Dossier transmis au service traitant**
Nouveau commentaire :

État actuel du dossier : Dossier transmis au service traitant
Dernier commentaire :

Pièces jointes déposables :

Attestation

taille maximum : 1024 Ko > [Ajouter un exemplaire](#)

Accueil > Télédossiers à traiter > Instruction du dossier

Attestation -taille maximum : 1024 Ko

Sélectionnez la pièce jointe à envoyer :

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ 9^{ème} étape

- Dans la partie « Nouvel état du dossier », sélectionnez : « dossier clos ».
- De plus, dans la partie « Nouveau commentaire » merci d'écrire « Clôture du télédossier test ».
- Si vous souhaitez que l'utilisateur vous retransmette des documents par la suite, vous pouvez ajouter votre adresse mail dans cette zone.
- Enfin, cliquez sur le bouton « Envoyer » afin de transmettre l'état du télédossier et le commentaire à l'utilisateur dans son tableau de bord sur mon.service-public.fr.

The image displays three sequential screenshots of a web interface for managing a dossier. Each screenshot is titled "Suivi de la démarche pour votre instruction".

First Screenshot: Shows the dossier details: Numéro de dossier : **A-0-K6B3L8**, Identifiant de démarche : ILE, Intitulé : Démarche d'inscription sur les listes électorales, Adresse courriel de l'utilisateur : simon.conter@actimage.com, Date : 02/03/2010 9:29:15. A "Télécharger les éléments du dossier" button is visible.

Second Screenshot: Shows the "Nouvel état du dossier" dropdown menu open, with "Dossier clos" selected. The "Nouveau commentaire" field contains "Dossier transmis au service traitant", "Dossier reçu par le service traitant", and "Dossier clos". An "Envoyer" button is present.

Third Screenshot: Shows the "Nouvel état du dossier" dropdown menu closed, with "Dossier clos" selected. The "Nouveau commentaire" field contains "Clôture du télédossier test". An "Envoyer" button is present.

Tests de réception et traitement d'une démarche

■ Les états possibles pour un télédossier

- Vous trouverez ci-après les différents états possibles pour le suivi du télédossier. En fonction, des états que vous choisirez, des nouveaux états s'ajouteront ou s'enlèveront de la liste.
- Les états écrits en vert sont des états qui génèrent des notifications qui sont ensuite remontées dans le tableau de bord Mon.service-public.fr de l'utilisateur. De cette manière, l'utilisateur peut suivre l'évolution de sa demande.
- Par contre les états écrits en rouge ne génèrent pas des notifications, ils sont exclusivement mis en place pour un suivi interne du service traitant.

Test de réception et traitement d'une demande :

Tableau des états

	Dossier transmis au service traitant	Dossier reçu par le service traitant	En attente d'éléments complémentaires	Dossier en cours de traitement	Dossier non recevable	Dossier non recevable et clos	Dossier accepté	Dossier accepté et clos	Dossier refusé	Dossier refusé et clos	Dossier clos
Dossier transmis au service traitant											
Dossier reçu par le service traitant	X										
En attente d'éléments complémentaires		X		X							
Dossier en cours de traitement		X	X								
Dossier non recevable		X									
Dossier non recevable et clos		X									
Dossier accepté			X	X							
Dossier accepté et clos			X	X							
Dossier refusé			X	X							
Dossier refusé et clos			X	X							
Dossier clos	X	X	X	X	X		X		X		

Tests de réception et traitement d'une demande

■ 10^{ème} Etape

- Une fois l'envoi effectué, l'utilisateur recevra une notification dans son tableau de bord mon.service-public.fr de la clôture du télédossier. Le test est terminé.

Démarche : **Inscription sur les listes électorales**

De : **Mes démarches transverses - Démarches, Papiers - liaison n° 21**

Sujet : **Traitement de votre démarche de Démarche d'inscription sur les listes électorales**

Date : **02/03/2010**

Pour : **preptest02**

Bonjour,

Un traitement sur votre dossier n°A-0-K6B3L8 a été effectué.

###

Service Instructeur : ILE

Son nouvel état est : Dossier clos

Le service traitant votre dossier a ajouté le commentaire suivant : "Clôture du télédossier test"

###

Cordialement,

L'équipe "Suivi des démarches en ligne"

PS : ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.