



# Support et Maintenance SIAN : MDEL partenaires

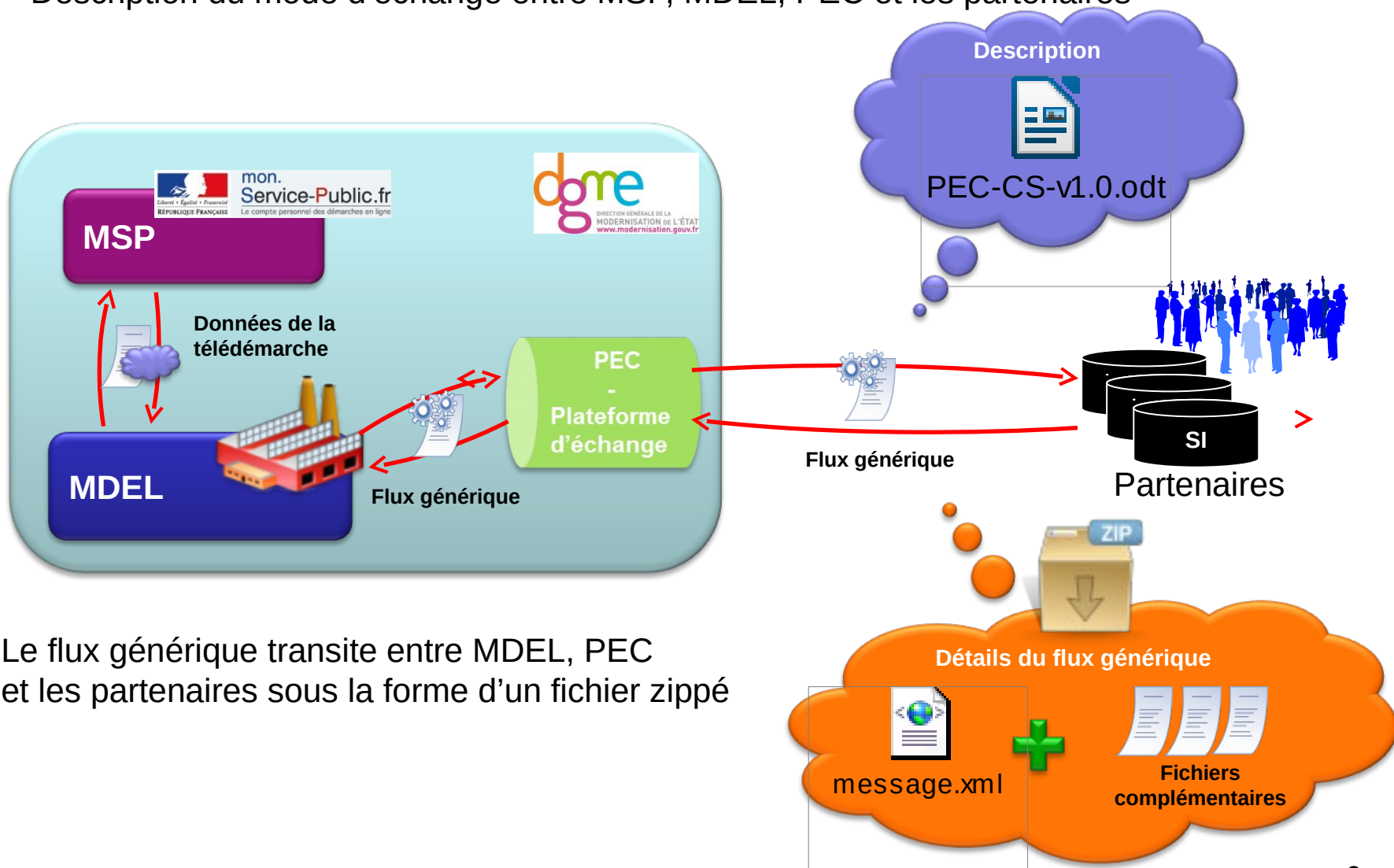
04/02/2014 – v1.7

# Détail du document

- Présentation du mode d'échange
- Détails du flux générique
- Flux Aller
  - Détails du flux Aller
  - Information de routage
  - Entête métier
  - Pièces jointes spécifiques à la démarche
- Flux Retour
  - Détails du flux Retour
  - Information de routage
  - Gestion des codes retours
  - Règle de gestion des codes retours

# Présentation du mode d'échange

Description du mode d'échange entre MSP, MDEL, PEC et les partenaires

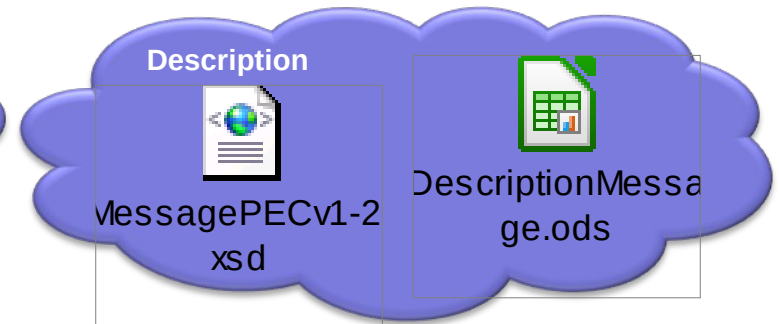
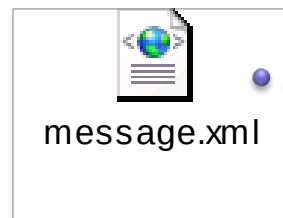


Le flux générique transite entre MDEL, PEC et les partenaires sous la forme d'un fichier zippé

# Détails du flux générique

Le flux générique est une archive en format zip contenant :

- 1 fichier « Message.xml » (toujours présent et unique)
  - Flux garantissant l'échange des données entre les partenaires au travers de la PEC.



- Optionnellement des fichiers complémentaires



Entête métier,  
Formulaires,  
pièces jointes...

- Les flux aller et retour doivent être conformes au modèle du flux générique

# Flux Aller

## Détails du flux Aller



A-1-KD28HQ-CodeDemarche-0.zip

Le flux aller contient :

- ❑ Le fichier « message.xml » (toujours présent et unique)
- ❑ L'entête métier générée par MDEL (toujours présent et unique)
- ❑ Les fichiers complémentaires (1 à n fichiers)

### Nomenclature du fichier zip pour le flux aller

*[Numero\_Du\_Teledossier]-[Code\_De\_La\_Demarche]-[Numéro\_De\_Séquence].zip*

- ❑ **Numéro\_De\_Séquence** : Identifiant généré par MDEL afin d'assurer l'unicité des flux (entier de 0 à 999)

### Nomenclature du « message.xml »

*Le fichier « message.xml » ne change jamais de nom afin de respecter le modèle du flux générique.*

Ce fichier contient les détail du métier de l'enveloppe envoyé aux partenaires, par la plateforme d'échanges.

### Nomenclature de l'entête métier

*[Numero\_Du\_Teledossier]-[Code\_De\_La\_Demarche]-ent-[Numéro\_De\_Séquence].xml*

Conseil pour retrouver le nom de l'entête : *\*-[Code\_De\_La\_Demarche]-ent-\*.xml*

Ce fichier contient également les détails du métier de l'enveloppe afin d'assurer la rétrocompatibilité.

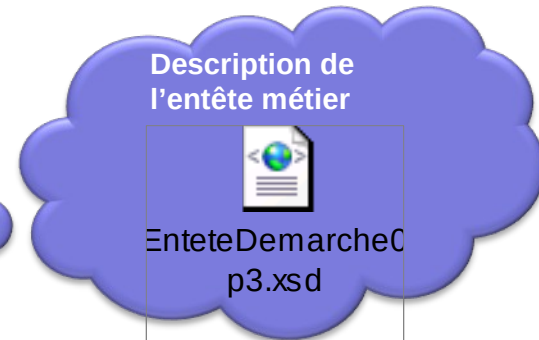
### Nomenclature des fichiers complémentaires

La nomenclature des fichier est donnée ci-dessous **à titre indicatif**.

Le nom des pièces jointes doit être récupéré dans les détails du métier de l'enveloppe (message.xml ou entête métier) en utilisant le code du fichier défini dans le contrat d'interface spécifique à la démarche.

*[Numero\_Du\_Teledossier]-[Code\_De\_La\_Demarche]-[Type\_Fichier]-[Code\_Pièce\_Jointe] -[Numéro\_De\_Séquence]*

- ❑ **Code\_Pièce\_Jointe** : Transmis dans les détails du métier de l'enveloppe (message.xml ou entête métier)
- ❑ **Type\_Fichier** : pj, doc...



# Flux Aller

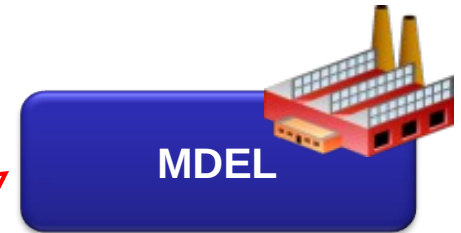
## Information de routage

- Macro description du flux de routage entre la plateforme d'échange, MDEL et ses partenaires



message.xml

```
<Message...>  
  <Header>  
    <Routing>  
      <MessageId>...</MessageId>  
      <FlowType>...</FlowType>  
      <Sender>  
        <Country>...</Country>  
        <Location ...>  
          <Siret>...</Siret>  
        </Location>  
      </Sender>  
      <Recipients>  
        <Recipient>  
          <Country>...</Country>  
          <Location ...>  
            <Siret>...</Siret>  
            <Service>...</Service>  
            <Guichet>...</Guichet>  
          </Location>  
        </Recipient>  
      </Recipients>  
    ...  
  </Routing>  
  <Security>...</Security>  
</Header>  
  <Body>...</Body>
```



MDEL



Partenaires

Information à destination

&lt;/Message&gt;

# Flux Aller

## Entête Métier



- Macro description de l'enveloppe métier qui est envoyée au hub d'échanges, qu'on retrouve dans la balise <Content> du « message.xml »

### Entête métier

<EnteteMetierEnveloppe ...>

```
<NumeroDemarche>...</NumeroDemarche>
<Teledemarche> ... </Teledemarche>
```

Description de la télédémarche

```
<Routage> ... </Routage>
```

Description des données qui ont permis de faire le routage

```
<Metier> ... </Metier>
```

Description des données extraites pour le routage pour un service instructeur. Ces données sont communes à tous les services instructeurs pour un formulaire donné

```
<PieceJointe> ... </PieceJointe>
...
<PieceJointe> ... </PieceJointe>
```

Description des pièces jointes

```
<Document>
...
  <FichierFormulaire>
...
  </FichierFormulaire>
</Document>
```

Description d'un document. Le nom du fichier pdf rempli et du fichier contenant les données extraites.

</EnteteMetierEnveloppe>

# Flux Aller

## Détail des pièces jointes



### Pièces jointes

- Pièces jointes à destination des partenaires
  - Suivant les démarches, des pièces jointes (formulaires, pièces justificatives...) peuvent être associées au flux.

### Exemple de Flux Aller



A-1-KD28HQ-CodeDemarche-0.zip



# Flux Retour

## Détail du flux Retour

### Règle de nommage du fichier zip pour le flux retour

*[Numero\_Du\_Teledossier]-[Code\_De\_La\_Demarche]-[ID\_Enveloppe]-[Numero\_De\_Sequence].zip*

- ❑ **Numero\_Du\_Teledossier** : Transmis par MDEL lors de l'envoi du flux aller
- ❑ **ID\_Enveloppe** : L'ID de l'enveloppe est envoyé dans la balise Message ID du flux aller

Exemple : <ns2:MessageId>A-1-NG9FUB2 1063 Principal 2011-02-04T11:35:01</ns2:MessageId>, dans ce cas l'ID de l'enveloppe est 1063. Les valeurs pour cette balise sont normées de la façon suivante :  
*num\_téledossier<espace>id\_enveloppe<espace>type\_destinataire\_(Principale/Secondaire)<espace>Timestamp*

- ❑ **Numero\_De\_Sequence** : Numéro généré par le partenaire, qui permet d'identifier chaque flux envoyé de manière unique

### Normalisation des pièces jointes

- ❑ Le nom du fichier ne doit pas contenir d'accent
- ❑ Le nom du fichier doit comporter moins de 50 caractères
- ❑ La taille du fichier joint ne doit pas excéder 700 ko
- ❑ Le format du fichier est fixé à pdf



message.xml

### Message XML du flux retour commenté

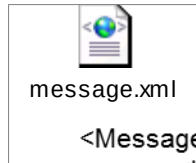
#### Points d'attention :

- ❑ Il faut absolument inverser l'émetteur et le destinataire dans le message.xml. En d'autres termes, le contenu de la partie Sender et le contenu de la partie Recipient doit être inversé.
- ❑ Seuls les messages avec les statuts 15 (Dossier non recevable), 16 (Dossier en cours de traitement), 17 (En attente d'éléments complémentaires) ou 100 (Dossier clos) sont affichés à l'utilisateur dans MSP. Les autres messages sont uniquement sauvegardés pour être consultés si besoin par un administrateur DGME.

# Flux Retour

## Information de routage

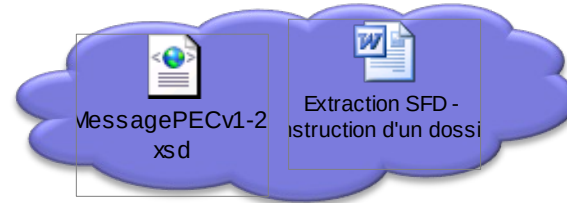
- Macro description du flux de routage entre la plateforme d'échange, MDEL et ses partenaires



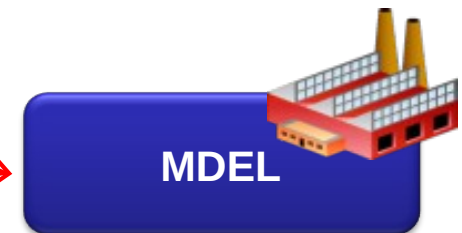
message.xml

```
<Message ...>
  <Header>
    <Routing>
      <MessageId>...</MessageId>
      <FlowType>...</FlowType>
      <Sender>
        <Country>...</Country>
        <Location ...>
          <Siret>...</Siret>
        </Location>
      </Sender>
      <Recipients>
        <Recipient>
          <Country>...</Country>
          <Location ...>
            <Siret>...</Siret>
            <Service>...</Service>
            <Guichet>...</Guichet>
          </Location>
        </Recipient>
      </Recipients>
    </Routing>
    ...
    <Security>...</Security>
  </Header>
  <Body>...</Body>
</Message>
```

Il faut inverser par rapport au flux aller le contenu de Sender avec le contenu de Recipient



Description de la partie « Body » du flux message.xml, spécifique aux échanges MDEL



Information à destination

# Flux Retour

## Gestion des codes retours

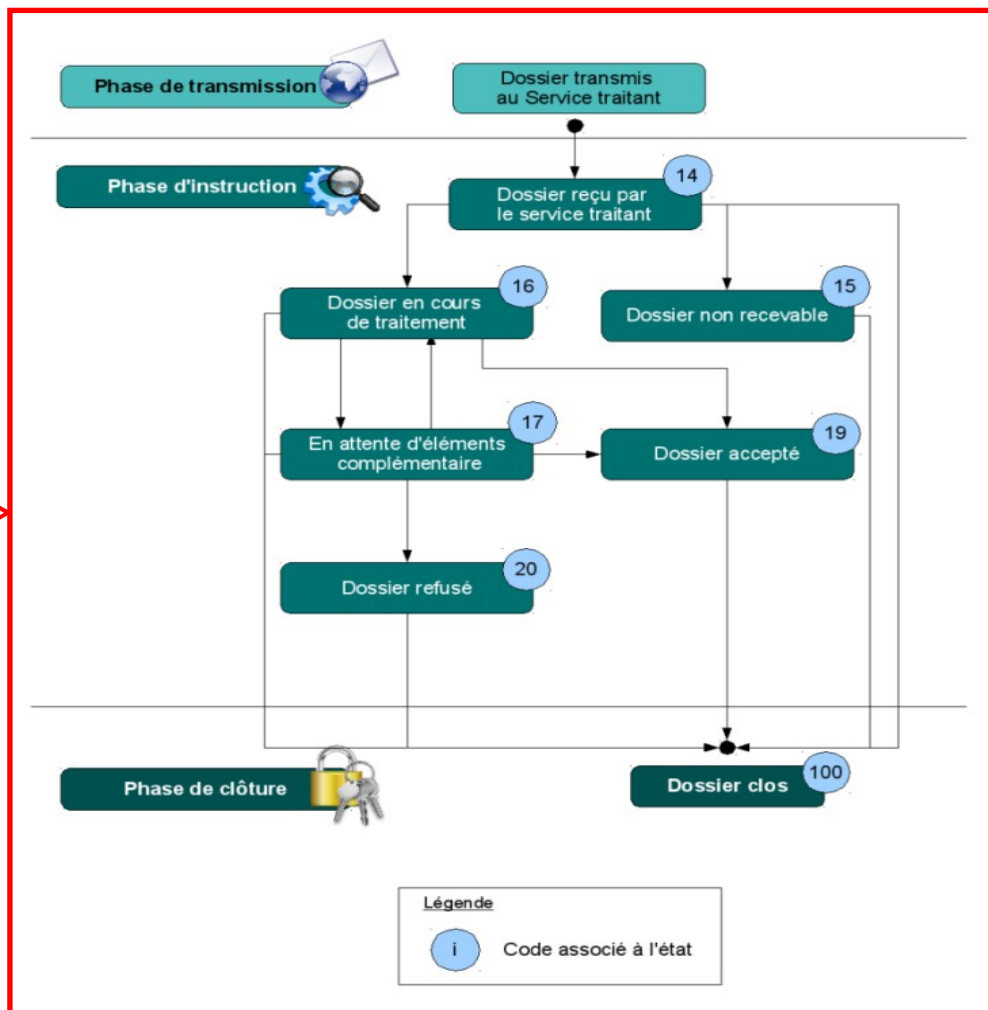
- Mise à jour des dossiers en utilisant le flux retour



message.xml

```
<Message ...>
...
<Body>
  <Content>
    <Retour>
      <Enveloppe>
        ...
      </Enveloppe>
      <Instruction>
        <Maj>
          <Etat>xxx</Etat>
          <Commentaire>
            xxx
          </Commentaire>
        </Maj>
        ...
        <Maj>
          <Etat>xxx</Etat>
        </Maj>
      </Instruction>
    </Retour>
  </Content>
</Body>
</Message>
```

```
<Maj>
  <Etat>xxx</Etat>
  <Commentaire>
    xxx
  </Commentaire>
</Maj>
...
<Maj>
  <Etat>xxx</Etat>
</Maj>
```



# Flux Retour

## Règle de gestion des codes retours

- Le statut 14 **doit être en premier** lors d'une mise à jour par flux retour automatique
- Le statut 100 peut être envoyé directement pour clore le dossier
- **L'enchaînement des statuts doit respecter le workflow décrit dans le schéma**
- Il est possible d'envoyer plusieurs statuts dans le même flux retour. **Par contre, seul le dernier statut sera remonté à l'utilisateur.**
- Un même statut peut être envoyé plusieurs fois, avec des commentaires différents
- **Seuls les statuts 15, 16, 17 et 100 sont notifiés à l'utilisateur dans son tableau de bords MSP, concrètement seuls ses statuts peuvent être utilisés pour remonter une pièce jointe à l'utilisateur via le tableau de bords**

